

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตาม คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

/๒. การศึกษา.....

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจตรี



(ญาณวุฒิ โคตรหนองปิง)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สถานี ตม.จว. หนองบัวลำภู เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทาง ในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้ง คณะ ำงาน จัด ทำ ยุทธศาสตร์ ตม.จว. หนองบัวลำภู มี สารวัตร เป็นหัวหน้าคณะทำงาน สารวัตร(หัวหน้างาน) ทุก สาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และ จัดทำแผนให้สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ ตม.จว.หนองบัวลำภู ๒.งานอำนวยความสะดวก แผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.สารวัตร ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงาน แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการ กิจกรร ม หรือ การ ดำเนินงาน ให้ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ตม.จว. หนองบัวลำภู ตลอดจนมี การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	๑.สารวัตร ๒.รองสารวัตร (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตร (หัวหน้างาน) กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสายงาน ตนเอง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัดยึดเป็น แนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องตามสายงาน ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มี การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง

	๔. การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พ้นระสัญญาแก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอสารวัตรอนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. สารวัตร ประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกด้านรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกอบรมประจำปี ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอสารวัตรอนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ ๓. สารวัตร กำกับประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกด้านรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน
	๖. รมรณคให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้จตุรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.สารวัตร ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกด้านรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.รองสารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกด้านกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการ ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.รองสารวัตรอำนวยความสะดวก และ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการ เสนอต่อสารวัตรลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกด้านรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าว ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตามสรุปผลการดำเนินการ	๑.รองสารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกด้านสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

	กำหนดมาตรการควบคุมและเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส			หนองบัวลำภู ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.รองสารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.สารวัตร ๒.รองสารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑ . รองสารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ไว้วาง	๑ . รองสารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . รองสารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียนและมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.รองสารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ	๑.สารวัตร ๒.รองสารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้า

	เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน			เมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑.รองสารวัตร (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การ จัดการความเสี่ยงนั้น ๒.รองสารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.สารวัตร กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน	๑.รองสารวัตร (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสาย งาน ๒.รองสารวัตรอำนาจการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การดำเนินการ ๓.สารวัตร กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายใน	๑.สารวัตร ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจ ในสายงาน ๓.รองสารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้ง ภายในและ ภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนว ทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑.รองสารวัตรอำนาจการ จัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวม ผลเสนอให้ สารวัตร รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.สารวัตร ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผน ผัง /แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู	๑.รองสารวัตร ทุกสายงานจัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.รองสารวัตรอำนวยการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.สารวัตร ควบคุมกำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑.สารวัตร ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒.รองสารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓. รองสารวัตรอำนวยการรวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน

	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.รอสารวัตรอำนาจการ จัดช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวมผลเสนอให้ สารวัตรรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รอสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคน เข้า เมือง จั ง หวั ด ห น อ ง บั ว ล ำ กู ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำช่องทาง E-Service รวบรวม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หนองบัวลำภู	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือ แอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รอสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หนองบัวลำภู ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟัง ความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภูโดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุง การ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . รอสารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงานให้ สารวัตรทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รอสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง จั ง หวั ดหนองบัวลำภูทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตาม ปฎิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	สารวัตร และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รอสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง จั ง หวั ดหนองบัวลำภู ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตาม ปฎิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	สารวัตรและ คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รอสารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง จั ง หวั ดหนองบัวลำภู ทุก เดือน

พันตำรวจตรี



(ญาณวุฒิ โคตรหนองปิง)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

- ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ ตม.จว.หนองบัวลำภู
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.หนองบัวลำภู



การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการ

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.หนองบัวลำภู

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. พันตำรวจตรี ญาณวุฒิ โคตรหนองปิง | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๒. ร้อยตำรวจโท พงศ์เพชรรัตน์ มูลวันดี | กรรมการ |
| รองสารวัตร (งานสอบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๓. ดาบตำรวจ ประยูร อ่อนบุญมา | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๔. จ่าสิบตำรวจ อิทธิพล วัฒนกิตตินันท์ | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๕. สิบตำรวจโทหญิง วราภรณ์ ฝ่ายลี | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๖. สิบตำรวจโทหญิง กัญชลลักษณ์ วดีศิริศักดิ์ | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |
| ๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง ทศนะ ไชยแสง | กรรมการและเลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู | |

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จึงได้มีคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนา การประเมินฯ จึงเชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ กรอบเวลาในการดำเนินงาน



๒.๓ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ <http://www.nacc.go.th> ในส่วนหน้าบัญชีแอ็กเคานต์การประเมินของ ตม.จว.หนองบัวลำภู คือ <https://itap.nacc.go.th/app/govunit/forms>

๒.๔ คำนิยามของแบบประเมินที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

- IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดำรวจตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน
- EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ประชาชนตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน
- OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ จำนวน ๔๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กรณีค่านิยามของ EIT กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ในระดับสารวัตร ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน / หน่วย และ EIT(๒) ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ คน คัดเลือกจากผู้แทนของผู้รับบริการ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบ เป็นผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการ

๑. ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าว ในพื้นที่ มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง เป็นผู้ประสานงาน
๒. ผู้นำ/ผู้แทน /ผู้ประกอบการ / นักธุรกิจ ในพื้นที่ มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง เป็นผู้ประสานงาน
๓. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มอบหมายให้ ร.ต.ท.พงศ์เพชรรัตน์ มูลวันดี เป็นผู้ประสานงาน
๔. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้ จ.ส.ต.อิทธิพล วัฒนกิตตินันท์ เป็นผู้ประสานงาน
๕. คู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน มอบหมายให้ ส.ต.ท.หญิง กณห์ลักษณ์ วดีศิริศักดิ์ เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ ประธานได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตารางมอบหมายความรับผิดชอบ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ-รับฟังความคิดเห็น	ส.ต.ท.หญิง กณห์ลักษณ์ วดีศิริศักดิ์
O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ส.ต.ท.หญิง กณห์ลักษณ์ วดีศิริศักดิ์
O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ส.ต.ท.หญิง กณห์ลักษณ์ วดีศิริศักดิ์
O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ส.ต.ท.หญิง กณห์ลักษณ์ วดีศิริศักดิ์
O8 คู่มือการให้บริการประชาชน	ส.ต.ท.หญิง กณห์ลักษณ์ วดีศิริศักดิ์
O9 E-Service	ส.ต.ท.หญิง วราภรณ์ ฝ่ายลี
O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	จ.ส.ต.อิทธิพล วัฒนกิตตินันท์
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ส.ต.ท.หญิง วราภรณ์ ฝ่ายลี
O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา	ด.ต.ประยูร อ่อนบุญมา
O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ส.ต.ท.หญิง วราภรณ์ ฝ่ายลี
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิง ทศนะ ไชยแสง
O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส.ต.ท.หญิง กัญชลักษณ์ วดีศิริศักดิ์
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	จ.ส.ต.อิทธิพล วัฒนกิตตินันท์
O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง	จ.ส.ต.อิทธิพล วัฒนกิตตินันท์
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.พงศ์เพชรรัตน์ มูลวันดี
O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.พงศ์เพชรรัตน์ มูลวันดี
O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จ.ส.ต.อิทธิพล วัฒนกิตตินันท์
O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ด.ต.ประยูร อ่อนบุญมา
O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด.ต.ประยูร อ่อนบุญมา
O24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด.ต.ประยูร อ่อนบุญมา

ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

ประธานฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.หนองบัวลำภู ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการประชุมติดตามการทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวัน เวลา ให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

(ทศนะ ไชยแสง)

ผู้จดยางงานการประชุม

รอง สว.ตม.จว.หนองบัวลำภู/เลขานุการ

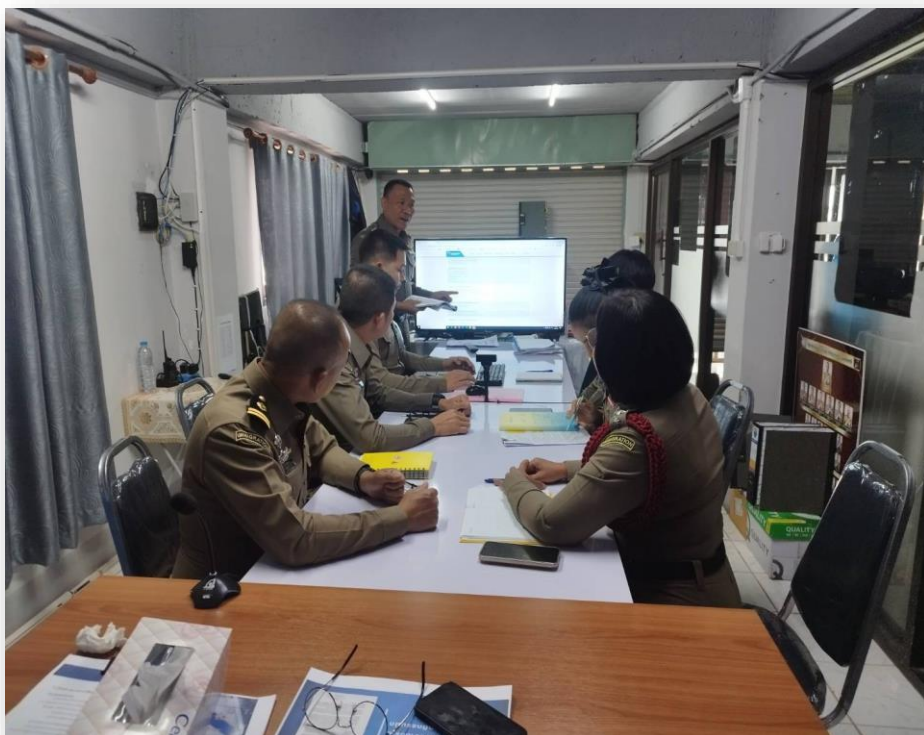
พ.ต.ต.

(ญาณวุฒิ โคตรหนองปิง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สว.ตม.จว.หนองบัวลำภู/ประธานกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ



ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างหน่วยงาน) แสดงรายนาม ของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗

๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ web site เป็นต้นที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ รับผิดชอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๖	รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปี	รายงานการปฏิบัติราชการประจำปีเดือนของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำปีเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมฝ่ายอำนวยความสะดวก รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๖๗

๐๙	E-service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานสืบสวนปราบปราม ตรวจสอบ ดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค. ๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ - มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๗
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง ฌกรณินฯ (รองสารวัตร ควบคุมงานการเงิน) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๗
๐๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗

		- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	สารวัตร ตรวจสอบ มอบ ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ ดีหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตร ตรวจสอบ มอบ ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗
๐๒๘	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค.๖๖
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗

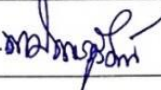
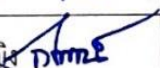
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)	สารวัตร ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานการเงิน พัสดุ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๓	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ หน่วยงานเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ - การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับ บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดส่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ - ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตรตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	สารวัตรตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗

		- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	
--	--	--	--

**บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู**

**ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.หนองบัวลำภู บก.ตม.๔**

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พ.ต.ต.	ญาณวุฒิ	โคตรหนองปิง	สว.ตม.จว.หนองบัวลำภู	พ.ต.ต. 
๒	ร.ต.อ.หญิง	ทัศนะ	ไชยแสง	รอง สว.ตม.จว.หนองบัวลำภู	ร.ต.อ.หญิง 
๓	ร.ต.ท.	พงศ์เพชรรัตน์	มูลวันดี	รอง สว.(สส.)ตม.จว.หนองบัวลำภู	ร.ต.ท. 
๔	ด.ต.	ประยูร	อ่อนบุญมา	ผบ.หมู่ ตม.จว.หนองบัวลำภู	ด.ต. 
๕	จ.ส.ต.	อิทธิพล	วัฒนกิตตินันท์	ผบ.หมู่ ตม.จว.หนองบัวลำภู	จ.ส.ต. 
๖	ส.ต.ท.หญิง	วรภรณ์	ฝ่ายลี	ผบ.หมู่ ตม.จว.หนองบัวลำภู	ส.ต.ท.หญิง 
๗	ส.ต.ท.หญิง	กัณท์ลักษณ์	วาศิรีศักดิ์	ผบ.หมู่ ตม.จว.หนองบัวลำภู	ส.ต.ท.หญิง 

- ทราบ กำชับรองสารวัตร และคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงานให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เสร็จโดยเร็ว

พันตำรวจตรี

(ญาณวุฒิ โคตรหนองปิง)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

